

# Accesso a eBill in quattro passi

## Come configurare eBill nel vostro e-banking.

### 1 Requisiti

Vi occorrono un computer con connessione Internet e un contratto e-banking con una banca che propone il pagamento tramite eBill. In caso di domande rivolgetevi alla vostra banca.

### 2 Iscrivere al sistema di pagamento tramite eBill

Selezionate nel vostro e-banking «eBill». Con pochi clic vi registrate qui alla ricezione delle fatture in formato elettronico. Subito dopo ricevete il vostro numero di partecipante.

### 3 Selezionare l'emittente

Cliccate in e-banking su «eBill», quindi selezionate tra gli emittenti delle fatture «CONCORDIA Assicurazione malattie» e/o «CONCORDIA previdenza». Inserite nel formulario di iscrizione il vostro numero d'assicurazione o di polizza.

### 4 Saldare le fatture tramite eBill

In breve riceverete le fatture della CONCORDIA per via elettronica, direttamente nel vostro e-banking. Il pagamento delle fatture si autorizza in «eBill».

Ulteriori informazioni: [www.concordia.ch/ebill](http://www.concordia.ch/ebill) e [www.ebill.ch](http://www.ebill.ch)

Se avete delle difficoltà nell'attivare il servizio eBill nel vostro e-banking, vi preghiamo di contattare la vostra banca.